

Vrijstellingen en verkorting in de opleiding Ouderengeneeskunde

De opleidingsduur tot specialist ouderengeneeskunde is 3 jaar bij een fulltime werktijdfactor. Deze opleidingstijd kan minder worden door vrijstellingen en verkortingen. De opleidingstijd kan ook langer duren door parttime werken, ziekte, langdurig verlof, een extra begeleidingstraject of (promotie)onderzoek.

De opleiding bestaat uit opleidings- en stageperioden die doorlopen moeten worden en met een voldoende beoordeling moeten worden afgerond.

Op de website van [SOON](#) staan in het Landelijk Opleidingsplan de minimale eisen voor de duur van de opleidings- en stageperioden:

- Jaar 1 6 maanden PG en 6 maanden SOM (meestal parallel en gecombineerd VPH)
- Jaar 2 6 maanden AMB GGZ, 3 maanden ZKH, 3 maanden GRZ of 3 maanden KEUZE.
- Jaar 3 3 maanden GRZ of 3 maanden KEUZE, 3 maanden KEUZE, 6 maanden verdieping PG & SOM met aandacht voor palliatieve zorg en minimaal 10 eerstelijnsconsulten.

De volgorde van de stages kan variëren. Dat is afhankelijk van eventuele vrijstellingen en de beschikbaarheid van de verschillende stageplaatsen. De voorwaarden voor vrijstelling staan in dit SOON-schema.

Opleidings- en/of stageperiode	Werkervaring die kan leiden tot vrijstelling (globale voorwaarde)	Vrijstelling (min. – max.)
VPH- somatisch	Minimaal 6 maanden fulltime onafgebroken werkervaring op een SOM-afdeling van een verpleeghuis, bij voorkeur niet langer dan 5 jaar vóór de start van de opleiding.	3 - 12 maanden
VPH- Psychogeriatric	Minimaal 6 maanden fulltime onafgebroken werkervaring op een PG-afdeling van een verpleeghuis, bij voorkeur niet langer dan 5 jaar vóór de start van de opleiding.	3 - 12 maanden
Ziekenhuis	Minimaal 6 maanden fulltime onafgebroken werkervaring, bij voorkeur niet langer dan 5 jaar vóór de start van de opleiding. Bij voorkeur bij: Chirurgie, Orthopedie, Interne Geneeskunde, Klinische Geriatrie of Neurologie.	3 - 6 maanden
Ambulante GGZ	Minimaal 6 maanden fulltime onafgebroken werkervaring, bij voorkeur niet langer dan 5 jaar vóór de start van de opleiding.	3 - 12 maanden



	Bij voorkeur bij: RIAGG ouderenzorg, Geheugenpoli, Ambulante ouderenpsychiatrie of Klinische ouderenpsychiatrie.	
Keuzestage	Geen eenduidige omschrijving.	

Daarnaast is er cursorisch onderwijs, zowel landelijk als lokaal, waaraan in voldoende mate moet worden deelgenomen en waarvan de beoordelingen voldoende moeten zijn (denk aan supervisie en opdrachten van de wetenschappelijke leerlijn).

Verdere algemene informatie over de vrijstellingsregeling en procedure verkorting opleiding is [hier](#) terug te lezen op de website SOON.

Werkwijze Maastricht

Na de selectie belt het hoofd van de opleiding persoonlijk de kandidaten (aios in spe) met de uitslag. Vaak begint dan meteen de dialoog over vrijstelling en verkorting.

Als evident is dat voor een specifieke opleidingsperiode de leerdoelen reeds behaald zijn, bijvoorbeeld een afgeronde medisch specialistische opleiding in het ziekenhuis, dan wordt vrijstelling vóór de start van de opleiding besproken. De kandidaat dient dan, zoals in de vrijstellingsregeling benoemd en later verder beschreven, de documenten aan te leveren via het e-portfolio Scorion. Dit kan pas wanneer de kandidaat de status van aios heeft en de inloggegevens en de instructie heeft ontvangen van het opleidingsinstituut.

Tijdens de introductiedagen krijgt iedere aios een kennismakingsgesprek en wordt besproken hoe het opleidingsschema eruit kan gaan zien. Wensen en verwachtingen van de kandidaat met betrekking tot verkorting van de opleiding worden hierin meegenomen.

Het is belangrijk dat de kandidaat samen met de opleider verkent welke competenties de kandidaat al beheerst of sneller verworven worden. Afhankelijk hiervan wordt in een later stadium van de opleiding, samen met de opleider (evaluatie moment wordt per kandidaat vastgelegd) besproken welke opleidingsperiodes/stages, de kennis en competenties van de kandidaat nog kunnen verbreden of dat verkorting van de opleiding het meest passend is. Indien de opleiding parttime gevolgd wordt en de kandidaat voorafgaand aan de start van de opleiding minimaal een jaar in het verpleeghuis heeft gewerkt, dan kan de verlenging vanwege de parttime factor omgezet worden naar verkorting, mits de kandidaat voldoet aan de eindtermen van de opleiding.

Aanvragen tot verkorting en vrijstelling worden besproken met de docenten en de opleider van de stageplek. Het besluit rondom toekennen of afwijzen wordt door het hoofd teruggekoppeld en schriftelijk bevestigd. Vaak worden vervangende opdrachten door het hoofd gegeven, waarmee een competentie

aangetoond kan worden en de vrijstelling / verkorting kan worden toegekend na voltooiing van de vervangende opdracht.

Tijdens het kennismakingsgesprek bij de start van de opleiding wordt ook met de aios de eerder verworven competenties ten aanzien van de wetenschappelijke leeropdracht besproken. Een aios die gepromoveerd is en/of 1^e auteur is van een gepubliceerd wetenschappelijk artikel, kan vrijstelling krijgen voor het uitvoeren van de wetenschappelijke leeropdracht. Het onderwijs voor de wetenschappelijke leeropdracht dient samen met de andere aios wel gevolgd te worden.

Administratie

De aios ontvangt via e-mail een samenvatting van het kennismakingsgesprek. Daar waar het voorgenomen besluiten betreffende vrijstelling of verkorting betreft, wordt een officiële brief namens het hoofd in de instituutsmap van het e-portfolio van de aios gezet. Daarnaast wordt het individueel opleidingsschema ingevoerd en actueel gehouden in Family¹.

Scorion

In het e-portfolio Scorion zit een **dossier Vrijstelling** voor de betreffende opleidingsperiode (ambulante GGZ, GRZ, PG, SOM, ZKH, keuze) met daarin de gevraagde documenten.

De handleiding voor het gebruik van het digitaal portfolio is te vinden op de supportwebsite van het e-portfolio. Deze is te bereiken via de website van SOON (www.portfolio-artsenopl.nl/soon).

De processtappen voor het verkrijgen van vrijstelling /verkorting

Procedure voor vrijstelling

1. Aios

'**Aanvraag en voorgenomen besluit vrijstellingsaanvraag**' volledig invullen (motivatiebrief waarin de aanvraag voor een vrijstelling van een opleidingsperiode wordt beargumenteerd, werkgeversverklaringen die relevant zijn voor de vrijstellingsaanvraag, een beoordelings- of functionerings-verslag van supervisor/leidinggevende, contactgegevens van minimaal 1 persoon waarbij referenties opgevraagd kunnen worden) en uitnodiging sturen naar het hoofd van het opleidingsinstituut.

2. Hoofd van het opleidingsinstituut

Deze beoordeelt de aanvraag. Bij een nieuwe aanvraag of onduidelijkheden na een eerder gesprek wordt de aios en eventueel de opleider uitgenodigd voor een gesprek. De hoofdopleider stuurt een brief aan de aios met daarin een verslag van de conclusies van het gesprek.

In Scorion wordt door het hoofd van de opleiding in het document '**Aanvraag en voorgenomen besluit vrijstellings-aanvraag**' aangegeven hoeveel maanden vrijstelling wordt verleend en op welke manier wordt getoetst of de aios de gevraagde competenties daadwerkelijk beheerst.

¹ Landelijke webapplicatie ten behoeve van de administratie rondom aios; de RGS kan uit dit systeem de stagesporen halen

3. Aios

De zo nodige tussentijdse evaluaties worden - op uitnodiging van de aios - uitgevoerd door aios en opleider samen. Hierbij dienen de aangegeven toetsen als middel voor het bepalen of aan de gevraagde competenties wordt voldaan. De bevindingen worden door de opleider - op uitnodiging van de aios door sturen van link naar de opleider - vastgelegd in het formulier '**Voortgangsgesprek over vrijstellings- of verkortingsaanvraag**'.

4. Opleider

De opleider dient - op uitnodiging van de aios door sturen van link naar de opleider - **6 tot 8 maanden na de start van de opleiding** het document '**Advies opleider over vrijstellings- of verkortingsaanvraag**' in te vullen.

5. Aios

Als alle voorgaande stappen zijn doorlopen (alle gevraagde documenten zijn aanwezig, alle gevraagde toetsen zijn gemaakt en beoordeeld én alle formulieren zijn ingevuld en afgesloten) kan het definitieve besluit door het hoofd van de opleiding worden genomen. De uitnodiging daartoe wordt door de aios aan het hoofd van de opleiding gestuurd vanuit het e-portfolio in Scorpion via het formulier '**Besluit aanvraag vrijstelling of verkorting van de opleiding**'. Dit besluit wordt door het hoofd genomen tussen **8 tot 10 maanden na de start van jaar 1 van de opleiding**. In overleg met het hoofd van de opleiding kan op goede gronden van het tijdspad worden afgeweken.

Procedure voor verkorting

Uit het individueel opleidingsprogramma blijkt voor welke opleidingsperiode verkorting aangevraagd wordt. Bij twijfel kan medewerker studentzaken geraadpleegd worden.

A. Aios

De aios maakt een **dossier Vrijstelling²** aan voor de betreffende opleidingsperiode (ambulante GGZ, GRZ, PG, SOM, ZH, keuze) en plaatst daarin de benodigde documenten:

- Een motivatiebrief waarin de aios de aanvraag voor **een verkorting** van de opleiding, op basis van een versneld verwerven van competenties gedurende de opleiding beargumenteert.
- Een positief schriftelijk advies van de opleider ten aanzien van de verkorting van de opleiding.
- Een positief schriftelijk advies van de mentor/groepsdocent ten aanzien van de verkorting van de opleiding.

Vervolgens stuurt de aios een digitale uitnodiging naar het hoofd van het opleidingsinstituut.

² De naam is verwarrend maar heet nu eenmaal zo in Scorpion



- B. Hoofd van de opleiding
Beoordeelt de aanvraag, bespreekt dit met docenten en koppelt de conclusie terug aan de aios. Deze wordt ook via een formele brief aan de aios bevestigd.
- C. Aios
De aios voert de afgesproken opdracht uit conform stap 3 en 4
Bij toekenning van de verkorting stuurt de aios aan het hoofd het formulier '**Besluit aanvraag vrijstelling of verkorting van de opleiding**'.
- D. Het hoofd van de opleiding
Het hoofd vult het definitieve besluit in.

De vrijstellingen en verkortingen voor de opleiding worden verwerkt in Family. Inclusief de vrijstellings-en verkortingsperioden dient de totale opleidingsduur 156 weken te bedragen.

Voor vragen of situaties waarin dit document niet voorziet: neem contact op via SO@maastrichtuniversity.nl.

Dit document wordt jaarlijks gecontroleerd op actualiteit.